

令和6年度 JA秋田電算センター社員採用試験要項

1. 採用人数 若干名

2. 勤務先及び採用条件等

- (1) J A秋田電算センターに勤務し、電算業務にかかるプログラム開発・業務推進・J A指導等に従事する。
- (2) 採用時期：令和6年4月1日（但し、6か月は試用期間）
- (3) 給 与：当社の社員給与規程による。
- (4) 諸 手 当：通勤手当、家族手当、住宅手当等
- (5) 昇 給：年1回
- (6) 賞 与：年2回（令和4年度実績）
- (7) 勤務時間：8:30～17:00
- (8) 休 日：土・日曜日および祝日、年末・年始
- (9) 各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

3. 応募資格

| 対象学歴 | 卒業年次 | 生年月日 |
|-----------------------|------------------------|-----------------|
| 4年制大学 短期大学 専門学校 | 令和6年3月までに卒業、または卒業見込みの者 | 平成6年4月2日以降生まれの者 |

4. 提出書類

当社所定の履歴書・身上書またはマイナビのエントリーシート（いずれかを提出）

- (1) 当社所定の履歴書・身上書（様式1号）を提出する場合
 - ① 所定様式は、当社ホームページ（<http://www.ja-akitadc.jp>）からダウンロードし提出する。
 - ② 履歴書・身上書の本人写真または画像（最近3か月以内に撮影したもの、正面、上半身、無帽）の貼付は必須。（サイズ：縦36mm～40mm、横24mm～30mm）
 - ③ 所定様式は、自筆による記入、電子データへの入力のどちらでも可。
 - ④ 郵送、電子メールによる提出のどちらでも可。
 - ⑤ 郵送の場合は、A4版2枚で提出すること。（両面印刷は不可）
- (2) マイナビのエントリーシートを提出する場合
 - ① マイナビサイトからエントリーシートを作成し、サイトからエントリーする。
 - ② エントリーシートの本人画像（最近3か月以内に撮影したもの、正面、上半身、無帽）は必須。自己PR、学生時代の取り組みへの写真添付は任意。

5. 受付期間

- (1) 受付開始日 令和5年3月1日(水)より
- (2) 締切日 令和5年5月31日(水)必着

6. 試験日時・会場及び合格発表

- (1) 書類審査
提出書類の審査を行い、適格と認めた者に受験票を送付する。
- (2) 第1次採用試験(一般教養・適性検査、グループ面接)
 - ① 日時: 令和5年6月12日(月)
 - ② 場所: (株)秋田県農協電算センター
- (3) 第1次採用試験合格発表
令和5年6月23日(金)までに合否について本人宛郵送する。
- (4) 第2次採用試験(面接等)
 - ① 日時: 令和5年7月14日(金)
 - ② 場所: (株)秋田県農協電算センター
- (5) 第2次採用試験合格発表(採用内定)
令和5年8月1日(火)までに採用内定の可否を本人宛郵送する。

7. 受験にかかる費用

受験にかかる交通費等の経費は、本人負担とする。

8. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無および合否に係わらず、一切返却致しません。

但し、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、当社の社員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

9. 問い合わせ・申込先

〒010-0921

秋田県秋田市大町三丁目2番41号

株式会社 秋田県農協電算センター 総務部(担当: 高根、高橋)

T E L (018) 865-3220 F A X (018) 865-3232

E-mail DCenter.saiyo@JA-AkitaDC.jp