

令和8年度 JA秋田電算センター社員採用試験要項

1. 採用人数 若干名

2. 勤務先及び採用条件等

- (1) JA秋田電算センターに勤務し、電算業務にかかるプログラム開発・業務推進・JA事務支援等に従事する。
- (2) 採用時期：令和8年4月1日（但し、6か月は試用期間）
- (3) 給与：当社の社員給与規程による。
- (4) 諸手当：通勤手当、家族手当、住宅手当等
- (5) 昇給：年1回
- (6) 賞与：年2回（令和6年度実績）
- (7) 勤務時間：8:30～17:00
- (8) 休日：土・日曜日および祝日、年末・年始
- (9) 各種社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

3. 応募資格

対象学歴	卒業年次	生年月日
4年制大学 短期大学 専門学校	令和8年3月までに卒業、または卒業見込みの者	平成8年4月2日以降生まれの者

4. 提出書類

マイナビサイトからエントリーシートを作成し、サイトからエントリーする。なお、エントリーシートの本人画像（最近3か月以内に撮影したもの、正面、上半身、無帽）は必須。自己PR、学生時代の取り組みへの写真添付は任意。

5. 受付期間

- (1) 受付開始日 令和7年3月1日（土）より
- (2) 締切日 令和7年4月30日（水）まで

6. 試験日時・会場及び合格発表

- (1) 書類審査
提出書類の審査を行い、適格と認めた者にメール等で通知する。
- (2) 第1次採用試験（一般教養・適性検査）
 - ① 日時：令和7年5月上旬から中旬を予定
 - ② 場所：応募者希望のテストセンター

- (3) 第1次採用試験合格発表
令和7年5月下旬に合否について本人宛郵送する。
- (4) 第2次採用試験（面接等）
 - ① 日時：令和7年6月上旬を予定
 - ② 場所：秋田県農協電算センターを予定
- (5) 第2次採用試験合格発表（採用内定）
令和7年6月中旬に採用内定の可否を本人宛郵送する。

7. 受験にかかる費用

受験にかかる交通費等の経費は、本人負担とする。

8. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無および合否に係わらず、一切返却致しません。

但し、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、当社の社員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

9. 問い合わせ・申込先

〒010-0921

秋田市大町三丁目2番41号

株式会社 秋田県農協電算センター 総務部（担当：高橋、今野）

TEL (018) 865-3220 FAX (018) 865-3232

E-mail DCenter.saiyo@JA-AkitaDC.jp